



ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ  
Πληροφορίες : Θ. Ροζάκη  
Τηλέφωνο:28310.77904  
E-mail: syglhtos@admin.uoc.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 12/02/2026  
Ρέθυμνο, 11/02/2026  
Α. Π.: 3123

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

Θέμα : Κανονισμός Υποδοχής και Φοίτησης Εισερχόμενων Επισκεπτών Φοιτητών/τριών (εκτός χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων) (free movers – visiting students) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

### Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και τις λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως την παρ. 3 του άρθρου 223.
2. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
4. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), του π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), και τις διατάξεις του π.δ. 103/1983 «Διαδικασία ένταξης καθηγητών, διάρθρωση σε Σχολές Τμήματα και Τομείς και προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 48), καθώς και τη υπόλοιπη νομοθεσία σχετικά με την ίδρυση του Πανεπιστημίου Κρήτης και τη μετονομασία των ακαδημαϊκών μονάδων του.
5. Την υπ' αρ. 14428/21.06.2023 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης (λειτουργούντος ως Συμβούλιο Διοίκησης) με θέμα: «Σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης» (Β' 4185).
6. Την υπ' αρ. 5567/12.03.2024 διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (Υ.Ο.Δ.Δ. 237).
7. Την υπ' αρ. 7872/12.04.2024 Διαπιστωτική Πράξη Πρύτανη με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης» με τετραετή θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028» (Υ.Ο.Δ.Δ. 377 - Υ.Ο.Δ.Δ. 411 διόρθωση σφάλματος).
8. Την υπ' αριθμ. 18306/03-09-2024 (Β' 5137-Β' 5298 διόρθωση σφάλματος) Απόφαση του Πρύτανη με θέμα «Καθορισμός των τομέων ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Κρήτης και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 4844/06.03.2025 Απόφαση (Β' 1270).
9. Την υπ' αρ. 19365/08.09.2025 (ΑΔΑ: ΡΑ0Λ469Β7Γ-ΦΔΥ) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

10. Το σχέδιο του παρόντος Κανονισμού, όπως καταρτίστηκε από τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών (“Welcome office”) σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κρήτης.
11. Την εισήγηση της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτριας Μαρίας Βαμβακάκη.
12. Τα πρακτικά της υπ’ αρ. 543<sup>ης</sup>/15.01.2026 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.
13. Την ανάγκη θέσπισης ενιαίου πλαισίου υποδοχής εισερχόμενων επισκεπτών φοιτητών/τριών εκτός χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
14. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ,

### **Αποφασίζει**

Την έγκριση του Κανονισμού Υποδοχής και Φοίτησης Εισερχόμενων Επισκεπτών Φοιτητών/τριών (εκτός χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων) (free movers – visiting students) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

#### **Άρθρο 1**

##### **Αντικείμενο και Σκοπός**

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει το πλαίσιο και τις διαδικασίες υποδοχής, παραμονής και φοίτησης των εισερχόμενων επισκεπτών/τριών φοιτητών/τριών (free movers- visiting students) από Ανώτατα Εκπαιδευτικά ή Ερευνητικά Ιδρύματα της αλλοδαπής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, στο πλαίσιο συνεργασίας οποιασδήποτε μορφής, εκτός εκείνων που υλοποιούνται μέσω χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κινητικότητας (ενδεικτικά Erasmus+ ή άλλα ευρωπαϊκά/διεθνή προγράμματα). Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι η προώθηση της διεθνοποίησης, η ενίσχυση της ακαδημαϊκής συνεργασίας και κινητικότητας και η διασφάλιση ενιαίων διαδικασιών για την ομαλή ενσωμάτωση και παραμονή των εισερχόμενων επισκεπτών/τριών φοιτητών/τριών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

#### **Άρθρο 2**

##### **Ορισμοί**

Για τους σκοπούς του παρόντος:

Εισερχόμενος/η Επισκέπτης/τρια Φοιτητής/τρια (free mover- visiting student): κάθε προπτυχιακός/η, μεταπτυχιακός/η ή υποψήφιος/α διδάκτορας εγγεγραμμένος/η σε Ίδρυμα της αλλοδαπής, ο/η οποίος/α μετακινείται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης για σπουδές, έρευνα ή πρακτική άσκηση, στο πλαίσιο διμερών ή ειδικών ακαδημαϊκών συνεργασιών και κατόπιν σύναψης σχετικού Συμφωνητικού Συνεργασίας που υπογράφεται με το Ίδρυμα προέλευσης.

Η διάρκεια παραμονής των εισερχόμενων επισκεπτών/τριών φοιτητών/τριών μπορεί να είναι:

Βραχυπρόθεσμη (μέχρι 3 μήνες),

Μεσοπρόθεσμη (μέχρι 6 μήνες) ή

Μακροπρόθεσμη (μέχρι 12 μήνες), με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης μετά από αιτιολογημένο αίτημα.

#### **Άρθρο 3**

##### **Θεσμικό Πλαίσιο**

Η υποδοχή των εισερχόμενων επισκεπτών/τριών φοιτητών/τριών διέπεται από τον Ν. 4957/2022 όπως ισχύει, τις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν τη φοιτητική κινητικότητα, τους

Κανονισμούς των Προγραμμάτων Σπουδών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

#### **Άρθρο 4**

##### **Διαδικασία Υποβολής και Έγκρισης Αίτησης**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες εισερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά το αίτημά τους προς τη Γραμματεία του ακαδημαϊκού Τμήματος υποδοχής, συνοδευόμενη από:

- Αίτηση συμμετοχής.
- Βεβαίωση Φοίτησης από το Ίδρυμα προέλευσης.
- Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα.
- Επιστολή Κινήτρου (Motivation Letter).
- Απόδειξη Γλωσσικής Επάρκειας αναλόγως της γλώσσας διεξαγωγής των μαθημάτων /της πρακτικής άσκησης/ της έρευνας (επίπεδο τουλάχιστον Β2).
- Αντίγραφο διαβατηρίου ή ταυτότητας.
- Ασφαλιστική κάλυψη: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Υγείας για τους/τις εισερχόμενους/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή υποχρεωτική ασφαλιστική κάλυψη για πλήρη ασφάλιση υγείας, ατυχήματος και επαναπατρισμού που να καλύπτει όλη τη διάρκεια της κινητικότητας για τους/τις φοιτητές/τριες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η αίτηση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή (Προπτυχιακών ή Μεταπτυχιακών Σπουδών) του ακαδημαϊκού Τμήματος υποδοχής, κατόπιν εισήγησης του/της υπευθύνου/ης μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του συγκεκριμένου Τμήματος, η οποία με τη σειρά της εισηγείται σχετικώς στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η τελική έγκριση δίδεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και επικυρώνεται με Συμφωνητικό Συνεργασίας (Learning/Research Agreement) που συνυπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος υποδοχής, το υπεύθυνο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος υποδοχής, το Τμήμα του Ιδρύματος προέλευσης και τον/την εισερχόμενο/η επισκέπτη/τρια φοιτητή/τρια.

Για την υποβοήθηση των ακαδημαϊκών Τμημάτων έχει εκπονηθεί πρότυπο σχέδιο Συμφωνητικού Συνεργασίας (Learning-Research-Internship Agreement), το οποίο αποτελεί Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

#### **Άρθρο 5**

##### **Ακαδημαϊκά Θέματα**

Ο/Η εισερχόμενος/η επισκέπτης/τρια φοιτητής/τρια δύναται να παρακολουθεί μαθήματα, σεμινάρια ή να διεξάγει ερευνητική εργασία, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του Ακαδημαϊκού Τμήματος.

Για κάθε εισερχόμενο/η επισκέπτη/τρια φοιτητή/τρια ορίζεται Ακαδημαϊκός/ή Υπεύθυνος/η από το ακαδημαϊκό Τμήμα υποδοχής. Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, ως Ακαδημαϊκός/ή Υπεύθυνος/η νοείται το υπεύθυνο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος υποδοχής που εισηγείται την αίτηση κατά το Άρθρο 4 του παρόντος.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου της κινητικότητας, εκδίδεται πιστοποιητικό παρακολούθησης/συμμετοχής ή αναλυτικής βαθμολογίας, στην περίπτωση παρακολούθησης μαθημάτων, το οποίο βεβαιώνει την περίοδο παραμονής και τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετείχε ο/η εισερχόμενος/η επισκέπτης/τρια φοιτητής/τρια στο Πανεπιστήμιο Κρήτης και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τη Γραμματεία του ακαδημαϊκού Τμήματος υποδοχής.

**Άρθρο 6****Ερευνητική Δραστηριότητα**

Οι εισερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες που εκπονούν διπλωματική-πρακτική, μεταπτυχιακή ή διδακτορική εργασία, μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα ή δραστηριότητες κατόπιν έγκρισης του/της Ακαδημαϊκού/ής Υπεύθυνου/ης,

Οι εισερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες ασφάλειας, ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που ισχύουν στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Θέματα διαχείρισης πνευματικών και λοιπών συναφών δικαιωμάτων, τα οποία τυχόν προκύπτουν κατά την εκπόνηση ερευνητικής δραστηριότητας, ρυθμίζονται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου Κρήτης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Συμφωνητικό Συνεργασίας.

**Άρθρο 7****Οικονομικοί Όροι**

Σε περιπτώσεις συμμετοχής σε πρόγραμμα σπουδών, η καταβολή διδάκτρων από τον/την επισκέπτη/τρια φοιτητή/τρια εξαρτάται από τις επιμέρους προβλέψεις του προγράμματος και τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

Τα έξοδα διαμονής, διαβίωσης και ασφάλισης καλύπτονται από τους/τις ίδιους/ες τους/τις εισερχόμενους/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες ή από το Ίδρυμα προέλευσης, με την επιφύλαξη επιμέρους αναφορών του παρόντος Κανονισμού σχετικά με τη στέγαση και τη σίτιση.

Σε περίπτωση συμμετοχής του/της εισερχόμενου/ης επισκέπτη/τρια φοιτητή/τρια σε αυτοτελές χρηματοδοτούμενο ερευνητικό πρόγραμμα του Ακαδημαϊκού/ής Υπεύθυνου/ης, εφαρμόζονται οι ειδικοί όροι και προϋποθέσεις του οικείου προγράμματος.

**Άρθρο 8****Δικαιώματα και Υποχρεώσεις**

Οι εισερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε πανεπιστημιακές υπηρεσίες, όπως στη βιβλιοθήκη, στα εργαστήρια, στη σίτιση υπό τις προϋποθέσεις που θέτει η κείμενη νομοθεσία και οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο ασύρματο δίκτυο (Wi-Fi), στα γυμναστήρια, καθώς και στη συμμετοχή σε πολιτιστικές ομάδες και άλλες δραστηριότητες.

Κατά την άφιξή τους, οφείλουν να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ. αντίγραφο διαβατηρίου/ταυτότητας, αποδεικτικό ασφάλισης).

Οι εισερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες καταχωρούνται στο φοιτητολόγιο, με τρόπο εισαγωγής: «Εισερχόμενος/η Επισκέπτης/τρια Φοιτητής/τρια», σε ειδικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής, που αντιστοιχεί στο επίπεδο σπουδών τους. Η καταχώριση περιλαμβάνει προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία μετακίνησης, έγκρισης, καθώς και τη διάρκεια επίσκεψης/παραμονής στο Τμήμα υποδοχής.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρισης αποδίδονται ειδικός αριθμός μητρώου και λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Πανεπιστημίου Κρήτης, με δικαιώματα πρόσβασης που καθορίζονται ως περιορισμένα σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ιδρύματος. Επιπλέον, εκδίδεται Κάρτα Επισκέπτη Φοιτητή από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η οποία αναγνωρίζεται από το εστιατόριο του Ιδρύματος και τη Βιβλιοθήκη. Για την παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (email, wifi, etc) είναι απαραίτητο να δημιουργηθεί ηλεκτρονικός λογαριασμός στην κεντρική υπηρεσία καταλόγου του Ιδρύματος (LDAP). Η δημιουργία του λογαριασμού γίνεται με κατάλληλο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η πρόσβαση στις απαιτούμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και παράλληλα να μην είναι εφικτή η πρόσβαση σε υπηρεσίες που παρέχονται από Τρίτους μέσω ΕΔΥΤΕ, GEANT κλπ. (π.χ. ακαδημαϊκή ταυτότητα - ΠΑΣΟ, συγγράμματα από ΕΥΔΟΞΟ).

Οι εισερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες οφείλουν να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και τους κανόνες και τις οδηγίες του Τμήματος

υποδοχής. Οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω δύναται να οδηγήσει σε ανάκληση της συμφωνίας κινητικότητας.

## **Άρθρο 9**

### **Διαμονή και Υποστήριξη**

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης δύναται να παρέχει στέγαση σε φοιτητικές εστίες στους/στις εισερχόμενους/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες, εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα.

Η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών (Welcome Office) του Πανεπιστημίου Κρήτης παρέχει συνδρομή σε ζητήματα έκδοσης άδειας διαμονής (visa), τυχόν έκδοση επιστολής αποδοχής (Letter of Acceptance), καθώς και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα διοικητικής υποστήριξης και συνεργασίας με συναρμόδιες υπηρεσίες.

Διοργανώνονται δράσεις ένταξης, ενημέρωσης και πολιτιστικής εξοικείωσης των εισερχόμενων επισκεπτών/τριών φοιτητών/τριών και στις δυο Πανεπιστημιούπολεις του Πανεπιστημίου Κρήτης.

## **Άρθρο 10**

### **Ασφάλιση και Ευθύνη**

Οι εισερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να διαθέτουν ισχύουσα ασφάλιση υγείας και αστικής ευθύνης καθ' όλη τη διάρκεια της κινητικότητάς τους στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή ατύχημα προκληθεί, στο πλαίσιο των εγκεκριμένων δραστηριοτήτων, από τον/την εισερχόμενο/η επισκέπτη/τρια φοιτητή/τρια ή στον/στην εισερχόμενο/η επισκέπτη/τρια φοιτητή/τρια με υπαιτιότητα του/της τελευταίου/ας, καθώς και λόγω παραβίασης εκ μέρους του/της του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος και των κανόνων και οδηγιών του Τμήματος υποδοχής. Ομοίως, το Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή ατύχημα που λαμβάνει χώρα εκτός του πλαισίου των εγκεκριμένων δραστηριοτήτων.

## **Άρθρο 11**

### **Ολοκλήρωση και Πιστοποίηση**

Με την ολοκλήρωση της περιόδου παραμονής, οι εισερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του ακαδημαϊκού Τμήματος υποδοχής επίσημο πιστοποιητικό παρακολούθησης/συμμετοχής ή αναλυτικής βαθμολογίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του παρόντος.

Το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Κρήτης συγκεντρώνει τα στοιχεία όλων των εισερχόμενων επισκεπτών/τριών φοιτητών/τριών και υποβάλλει ετήσια αναφορά στον/στην αρμόδιο/α Αντιπρύτανη και τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

## **Άρθρο 12**

### **Τελικές Διατάξεις**

Θέματα που δεν προβλέπονται ρητώς από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, κατόπιν εισήγησης του/της αρμοδίου/ας κατά περίπτωση Αντιπρύτανη, δύναται να τροποποιεί, συμπληρώνει και καταργεί τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού κατά τρόπο ώστε να μην αντίκειται σε ρητή διάταξη του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Τα κατωτέρω Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού:

**Παράρτημα Ι**

**Αίτηση Εισερχόμενου/ης Επισκέπτη/τριας Φοιτητή/τριας – Free Mover / Visiting Student Application Form (University of Crete)**

**1. Στοιχεία Αιτούντος/ούσας (Applicant Information)**

Επώνυμο (Surname): \_\_\_\_\_

Όνομα (Name): \_\_\_\_\_

Ημ/νία γέννησης (Date of Birth – DD/MM/YYYY): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ιθαγένεια (Citizenship): \_\_\_\_\_

Αρ. Διαβατηρίου/Ταυτότητας (Passport/ID No.): \_\_\_\_\_

Φύλο | Gender: \_\_\_\_\_

Διεύθυνση (Address): \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο (Phone): \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Επείγουσα επαφή (Emergency Contact – Name/Relation/Phone/Email): \_\_\_\_\_

Φωτογραφία (Photo): [ ]

**2. Ίδρυμα Προέλευσης (Home University)**

Πανεπιστήμιο (University): \_\_\_\_\_

Σχολή/Τμήμα (School/Department): \_\_\_\_\_

Επίπεδο Σπουδών (Level of Studies):  Προπτυχιακό (BSc/BA)  Μεταπτυχιακό (MSc/MA)

Διδακτορικό (PhD)  Άλλο/Other: \_\_\_\_\_

Εξάμηνο/Έτος Σπουδών (Semester/Year of Study): \_\_\_\_\_ από/out of:

Προηγούμενη συμμετοχή σε πρόγραμμα κινητικότητας (Previous Mobility Participation):  Ναι/Yes

Όχι/No. Εάν ναι/If yes: \_\_\_\_\_

Αριθμός Μητρώου στο Ίδρυμα (Student ID at Home University): \_\_\_\_\_

**3. Περίοδος Φοίτησης στο Πανεπιστήμιο Κρήτης (Study Period at UoC)**

Ακαδημαϊκό Έτος (Academic Year): 20\_\_ – 20\_\_

Εξάμηνο (Term):  Χειμερινό / Fall (Σεπ–Ιαν)  Εαρινό / Spring (Φεβ–Ιουν)

Προβλεπόμενες Ημερομηνίες (Planned Dates): Από/From \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ έως/To \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Η διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες. (The study period may not exceed 12 months.)

**4. Σχέδιο Μαθημάτων / Ερευνητική Δραστηριότητα (Proposed Study Plan / Research Activity)**

Κωδ. (Code) | Τίτλος Μαθήματος (Course Title) | ECTS | Γλώσσα (Language) | Προαπ. (Prerequisite)

| Τμήμα (Department)

Σύνολο / Total ECTS: \_\_\_\_\_

Επίπεδο γλώσσας διδασκαλίας (Language Level for Instruction):  GR  EN  Άλλη/Other: \_\_\_\_\_

Επίπεδο/Level: A1 A2 B1 B2 C1 C2 (κυκλώστε / please circle)

Προβλεπόμενη δραστηριότητα (Planned Activity):  Μαθήματα / Courses  Ερευνητικό έργο / Research  Πρακτική Άσκηση / Internship

**5. Συννημμένα Δικαιολογητικά (Required Attachments)**

Βεβαίωση Φοίτησης (Enrollment Certificate)

- Σύντομο Βιογραφικό (Short CV)
- Επιστολή Κινήτρου (Motivation Letter) / Συμφωνία Συνεργασίας (Learning Agreement)
- Απόδειξη Γλωσσικής Επάρκειας (Language Proof)
- Αντίγραφο Διαβατηρίου ή ταυτότητας (Passport or ID Copy)
- Ασφαλιστική κάλυψη (Insurance):
  - Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Υγείας (EHIC) – για φοιτητές Ε.Ε.
  - Ιδιωτική Ασφάλιση Υγείας, Ατυχήματος & Αστικής Ευθύνης – για φοιτητές εκτός Ε.Ε. ή όπου απαιτείται.

#### **6. Δηλώσεις & Συγκατάθεση (Declarations & Consent)**

Δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή και ότι θα τηρώ τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου Κρήτης καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής μου.

Συμφωνώ το Πανεπιστήμιο Κρήτης να επεξεργαστεί τα παραπάνω δεδομένα αποκλειστικά για σκοπούς αξιολόγησης και διοικητικής διαχείρισης της αίτησής μου, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων - GDPR).

**I hereby declare that the above information is true and accurate. I agree to abide by the rules and regulations of the University of Crete during my stay.**

**I consent to the processing of my personal data solely for the evaluation and administration of my application, in accordance with the EU General Data Protection Regulation (GDPR).**

Υπογραφή / Signature: \_\_\_\_\_ Ημ/νία / Date: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

**Παράρτημα ΙΙ****ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ / LEARNING-RESEARCH-INTERNSHIP AGREEMENT**

Μεταξύ / Between:

1. Πανεπιστημίου Κρήτης (University of Crete), εφεξής «Ίδρυμα Υποδοχής / Host Institution»
2. [Όνομα Πανεπιστημίου Προέλευσης / Name of Home University], εφεξής «Ίδρυμα Προέλευσης / Home Institution»
3. [Όνοματεπώνυμο Επισκέπτη/τριας Φοιτητή/τριας / Name of Free Mover - Visiting Student], εφεξής «Επισκέπτης/τρια Φοιτητής/τρια / Free Mover-Visiting Student»

Σκοπός / Purpose:

Η ρύθμιση των όρων φοίτησης, έρευνας ή πρακτικής άσκησης του/της επισκέπτη/τριας φοιτητή/τριας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

The purpose of this Agreement is to define the terms of study, research, or internship at the University of Crete.

**Άρθρο 1 – Αντικείμενο / Article 1 – Purpose**

Το παρόν συμφωνητικό αφορά την παρακολούθηση μαθημάτων, τη διεξαγωγή ερευνητικής δραστηριότητας ή την πρακτική άσκηση στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

This Agreement covers attendance of courses, participation in research, or internship at the University of Crete.

**Άρθρο 2 – Διάρκεια / Article 2 – Duration**

Η περίοδος συνεργασίας ορίζεται από / from \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ έως / to \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_.

The Agreement's duration may be extended with approval of the Host Department.

**Άρθρο 3 – Ακαδημαϊκές - Ερευνητικές Δραστηριότητες / Article 3 – Academic - Research Activities**

Ο/Η επισκέπτης/τρια φοιτητής/τρια δύναται να: / The Free Mover-Visiting Student may:

- Παρακολουθεί μαθήματα / Attend courses
- Συμμετέχει σε ερευνητικά έργα / Participate in research
- Εκτελεί πρακτική άσκηση / Perform internship

Η συμμετοχή λαμβάνει χώρα υπό την επίβλεψη του/της Ακαδημαϊκού/ής Υπευθύνου/ης / Participation takes place under the supervision of the Academic Supervisor.

**Άρθρο 4 – Αξιολόγηση / Article 4 – Evaluation**

Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους κανονισμούς του Τμήματος Υποδοχής.

Evaluation follows the academic rules of the Host Department.

Μετά την ολοκλήρωση, εκδίδεται πιστοποιητικό συμμετοχής ή αναλυτική βαθμολογία.

Upon completion, a participation certificate or transcript is issued.

**Άρθρο 5 – Υποχρεώσεις / Article 5 – Obligations**

Ο/Η επισκέπτης/τρια φοιτητής/τρια υποχρεούται να: / The Free Mover - Visiting Student is required to:

- Τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό / Comply with internal rules

- Διαθέτει ασφάλιση υγείας, ατυχήματος και αστικής ευθύνης / Hold health, accident & liability insurance
- Ενημερώνει το Ίδρυμα Υποδοχής και το Ίδρυμα Προέλευσης για οποιαδήποτε αλλαγή αφορά τα στοιχεία του, την ισχύ των υποβληθέντων δικαιολογητικών, το καθεστώς φοίτησής του/της και τους όρους φοίτησης, έρευνας ή πρακτικής άσκησης / Inform the Host Institution and the Home Institution of any changes relating to applicant information, the validity of the submitted supporting documents, the enrolment status, and the terms of study, research or internship

### **Άρθρο 6 – Πνευματικά Δικαιώματα / Article 6 – Intellectual Property**

Τα πνευματικά δικαιώματα διέπονται από την πολιτική του Πανεπιστημίου Κρήτης.  
Intellectual property rights are governed by UoC's policy.

### **Άρθρο 7 – Ευθύνη / Article 7 – Liability**

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή ατύχημα προκληθεί, στο πλαίσιο των εγκεκριμένων δραστηριοτήτων, από τον/την επισκέπτη/τρια φοιτητή/τρια ή στον/στην επισκέπτη/τρια φοιτητή/τρια με υπαιτιότητα του/της τελευταίου/ας, καθώς και λόγω παραβίασης εκ μέρους του/της του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος και των κανόνων και οδηγιών του Τμήματος Υποδοχής. Ομοίως, το Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή ατύχημα που λαμβάνει χώρα εκτός του πλαισίου των εγκεκριμένων δραστηριοτήτων.

University of Crete shall bear no liability for any damage or accident caused, within the framework of the approved activities, by the visiting student/free mover or suffered by the visiting student/free mover due to his/her own fault, as well as for any damage or accident resulting from his/her breach of the Institution internal regulations and the rules and instructions of the Host Department. Likewise, University of Crete shall bear no liability for any damage or accident occurring outside the framework of the approved activities.

### **Άρθρο 8 – Προστασία Προσωπικών Δεδομένων / Article 8 – Data Protection**

Η επεξεργασία δεδομένων γίνεται αποκλειστικά για τη διαχείριση κινητικότητας σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

Personal data are processed only for mobility management under the EU General Data Protection Regulation (GDPR).

### **Άρθρο 9 – Τελικές Διατάξεις / Article 9 – Final Provisions**

Το παρόν συντάσσεται σε τρία πρωτότυπα (ένα για το Πανεπιστήμιο Κρήτης, ένα για τον/την φοιτητή/τρια και ένα για το Ίδρυμα Προέλευσης).

This Agreement is drawn up in three originals — one for the Host Institution one for the Student, and one for the Home Institution.

### **ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ / SIGNATURES**

Επισκέπτης/τρια Φοιτητής/τρια / Free Mover - Visiting Student:

Όνομα / Name: \_\_\_\_\_

Υπογραφή / Signature: \_\_\_\_\_ Ημ/νία / Date: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

**Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Ιδρύματος Προέλευσης/ Academic Supervisor (Home University):**

Όνομα / Name: \_\_\_\_\_

Υπογραφή / Signature: \_\_\_\_\_ Ημ/νία / Date: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος / Academic Supervisor (UoC):

Όνομα / Name: \_\_\_\_\_

Υπογραφή / Signature: \_\_\_\_\_ Ημ/νία / Date: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Πρόεδρος Τμήματος / Head of Department (UoC):

Όνομα / Name: \_\_\_\_\_

Υπογραφή / Signature: \_\_\_\_\_ Ημ/νία / Date: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Μ. ΚΟΝΤΑΚΗΣ