



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Νοεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6096

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25467

**Έγκριση Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 46 έως και 53, την παρ. 2 του άρθρου 57, τα άρθρα 58 και 59, την παρ. 1 του άρθρου 415 και το άρθρο 452 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και τις λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφ. ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ίδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), του π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), και τις διατάξεις του π.δ. 103/1983 «Διαδικασία ένταξης καθηγητών, διάρθρωση σε Σχολές Τμήματα και Τομείς και προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 48), καθώς και τη υπόλοιπη νομοθεσία σχετικά με την ίδρυση του Πανεπιστημίου Κρήτης και τη μετονομασία των ακαδημαϊκών μονάδων του.

5. Την υπ' αρ.7872/12.04.2024 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης» με τετραετή θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028 (Υ.Ο.Δ.Δ. 377 και διόρθ. σφάλμ. Υ.Ο.Δ.Δ. 411).

6. Την υπ' αρ. 19365/08.09.2025 (ΑΔΑ: ΡΑ0Λ469Β7Γ-ΦΔΥ) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

7. Το σχέδιο του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

8. Την εισήγηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητή Γεώργιου Κοντάκη.

9. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 538ης/16.10.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, εγκρίνει:

Τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως εξής:

Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης

Εισαγωγή

Ο παρών Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης περιλαμβάνει σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 47 του ν. 4957/2022, τα εξής:

α) Την αποστολή και τις βασικές αρχές λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, β) θέματα σχετικά με την ίδρυση, οργάνωση, δομή, διοίκηση και λειτουργία τους, γ) τους όρους και τις προϋποθέσεις συγχώνευσης, κατάτμησης ή κατάργησης των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, δ) τις υποχρεώσεις των πανεπιστημιακών εργαστηρίων προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης, ε) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4957/2022, στ) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των πόρων τους, τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού τους, ζ) τις υποχρεώσεις των μελών εργαστηρίων, των συνεργαζόμενων μελών και του έκτακτου προσωπικού, η) τους κανόνες προσωπικής ασφάλειας και υγιεινής, θ) την πολιτική σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ι) τα τηρούμενα βιβλία, ια) την πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Πανεπιστημίου Κρήτης κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους, ιβ) τον ανώτατο αριθμό των πανεπιστημιακών ερ-

γαστηρίων με τα οποία τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να συνεργάζονται και να παρέχουν σε αυτά τις υπηρεσίες τους, ιγ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος, και ιδ) ρυθμίσεις για τη μεταφορά τεχνολογίας μέσω ένταξης του Κανονισμού ή Οδηγού Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης στον παρόντα Κανονισμό, ως αναπόσπαστου τμήματος αυτού.

#### Άρθρο 1 Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος εφαρμόζονται οι παρόντες ορισμοί:

1. «Πανεπιστημιακό Εργαστήριο» αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), που ιδρύεται και εντάσσεται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ'εξάιρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Πανεπιστήμιο, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

2. «Παροχή υπηρεσιών» νοείται η παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η εκπόνηση ειδικών μελετών, η διεξαγωγή ειδικών μετρήσεων, η διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, η παροχή πολιτιστικών και κάθε είδους καλλιτεχνικών υπηρεσιών και κάθε άλλη συναφής εργασία, που πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη ενός Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

3. «Προγραμματική σύμβαση» νοείται η σύμβαση συνεργασίας που συνάπτεται μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν κοινό σκοπό των δύο φορέων και υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της διάταξης της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016. Εάν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης του/της Διευθυντή/τριας του.

4. «Αποδέκτες υπηρεσιών» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οιασδήποτε νομικής μορφής, καθώς και φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

#### Άρθρο 2 Ίδρυση/Κατάργηση/Συγχώνευση Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου Κρήτης, η ίδρυση των οποίων ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 46

του ν. 4957/2022, όπως ισχύει. Για την ίδρυση εργαστηρίου απαιτείται η στελέχωση από τουλάχιστον τρία (3) μέλη ΔΕΠ, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος (ή η Συνέλευση της Σχολής σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής), εισηγείται στη Σύγκλητο την ίδρυση νέων Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, καθώς και τυχόν μετονομασία, συγχώνευση, κατάτμηση και κατάργηση των υφιστάμενων. Σε περίπτωση ίδρυσης μετονομασίας, συγχώνευσης, κατάτμησης και κατάργησης Εργαστηρίου από Τομέα θα πρέπει να προηγηθεί αρχική εισήγηση από την Γενική Συνέλευση του Τομέα προς την Συνέλευση του αρμοδίου Τμήματος (ή την Συνέλευση της Σχολής σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής) και εν συνεχεία θα ακολουθήσει η ανωτέρω περιγραφόμενη εισήγηση προς την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου από τα προαναφερόμενα συλλογικά όργανα. Επίσης, σε περίπτωση ίδρυσης διεπιστημονικού εργαστηρίου κατόπιν τεκμηριωμένου ενδιαφέροντος για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής απαιτείται εισήγηση της Συνέλευσης των εμπλεκόμενων Τμημάτων και της οικείας Κοσμητείας. Αντίστοιχα, σε περίπτωση ίδρυσης διεπιστημονικού εργαστηρίου κατόπιν τεκμηριωμένου ενδιαφέροντος για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών απαιτείται εισήγηση της Κοσμητείας των εμπλεκόμενων Σχολών. Διεπιστημονικά Πανεπιστημιακά Εργαστήρια στελεχώνονται από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. των συμμετεχόντων Τμημάτων, με κατ'ελάχιστο αριθμό το ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. ανά συμμετέχον Τμήμα.

3. Η διαδικασία μετονομασίας, συγχώνευσης, μεταβολής της έδρας, κατάτμησης και κατάργησης υφιστάμενων Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων είναι η ίδια με εκείνη της ίδρυσης. Με την απόφαση ίδρυσης του πανεπιστημιακού εργαστηρίου εγκρίνεται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του, με τον οποίο ρυθμίζονται όλα τα θέματα σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του εργαστηρίου.

4. Σε περίπτωση συγχώνευσης το νέο εργαστήριο υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευόμενων εργαστηρίων, ενώ σε περίπτωση κατάτμησης, με απόφαση του οικείου συλλογικού οργάνου ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα όπου ανήκει το εργαστήριο, καθορίζονται τα σχετικά με τις δομές και τον εξοπλισμό αυτού και με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας, κατανέμονται τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων σε έργα των νέων εργαστηρίων.

5. Η εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα ή της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Κοσμητείας της Σχολής ή της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, σύμφωνα με την παρ. 2, για την ίδρυση, την κατάτμηση ή τη συγχώνευση ενός Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα: (α) τον Τομέα, το Τμήμα ή τη Σχολή που εντάσσεται, (β) τον τίτλο του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, ο οποίος να καλύπτει τουλάχιστον ένα από τα

γνωστικά αντικείμενα του Τομέα, του Τμήματος ή της Σχολής, αντίστοιχα καθώς και το ακρωνύμιο του, προαιρετικά εφόσον αυτό υπάρχει, (γ) τους σκοπούς του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, οι οποίοι πρέπει να εξυπηρετούν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες σε ιδία ή συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το εργαστήριο ή των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων, (δ) τις δραστηριότητες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, (ε) το προσωπικό της ακαδημαϊκής μονάδας ή των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων που θα στελεχώσει το εργαστήριο, το οποίο πρέπει να καλύπτει έναν ελάχιστο αριθμό μελών Δ.Ε.Π., ειδικού διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, (στ) τους πόρους και κάθε πηγή χρηματοδότησης, (ζ) την έδρα, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του, (η) το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, με τον οποίο ρυθμίζονται όλα τα θέματα σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα ή της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Κοσμητείας της Σχολής ή της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής, συνοδεύεται από μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση του εργαστηρίου, στην οποία περιλαμβάνεται ανάλυση για τις υποδομές και τον εξοπλισμό που χρειάζεται το εργαστήριο για την εύρυθμη λειτουργία του.

6. Αν καταργηθεί Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, τα όργανα και ο εξοπλισμός του κατανέμονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν γνώμης της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Τομέα ή της Συνέλευσης του Τμήματος αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Τμήμα ή της Κοσμητείας, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή ή της Συγκλήτου, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει στο Πανεπιστήμιο. Τυχόν ταμειακά διαθέσιμα των έργων του καταργηθέντος εργαστηρίου, κατανέμονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος μετά από εισήγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκε το εργαστήριο.

7. Οι αποφάσεις περί ίδρυσης, μετονομασίας, κατάργησης, συγχώνευσης ή τροποποίησης των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Πανεπιστημίου στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

8. Για την υποστήριξη του έργου της Συγκλήτου σε θέματα σχετικά με τη διαδικασία ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων δύναται να συγκροτείται πενταμελής (5) συμβουλευτική επιτροπή. Η συγκρότηση της και η επιλογή του προέδρου της, των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της, γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου και μετά από σχετική εισήγηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η επιτροπή έχει ως αρμοδιότητα, ειδικότερα, να επεξεργάζεται τις εισηγήσεις των Τομέων ή των Τμημάτων ή της Κοσμητείας ή της Συνέλευσης της Σχολής, σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής, και να γνωμοδοτεί προς τη Σύγκλητο για θέματα σχετικά με την ίδρυση, κατάτμηση, συγχώνευση, μετονομασία, κατάργηση εργαστηρίων, να επιλαμβάνεται και να εισηγείται προς τη Σύγκλητο

τρόπους επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία αυτών, καθώς και η διεκπεραίωση κάθε άλλου σχετικού έργου που της ανατίθεται από τη Σύγκλητο. Τα μέλη της επιτροπής δεν λαμβάνουν αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

### Άρθρο 3

#### Αποστολή - Σκοπός - Τομείς δραστηριότητας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Βασική αποστολή των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων είναι η υψηλού επιπέδου έρευνα σε θέματα σχετικά με τα γνωστικά του αντικείμενα, η εκπόνηση υψηλού επιπέδου υπηρεσιών, η ανάπτυξη της τεχνογνωσίας που δημιουργείται από ερευνητικές ομάδες με κοινά ή συμπληρωματικά ερευνητικά ενδιαφέροντα αλλά και η συνεισφορά στην κάλυψη ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών της ακαδημαϊκής μονάδας όπου εντάσσονται.

2. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

α) Διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

β) συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

γ) εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων στο πλαίσιο των γνωστικών του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

ε) παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες,

στ) παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Πανεπιστημίου και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143),

ζ) αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου, καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ) του Πανεπιστημίου στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

η) αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή

βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως ισχύει.

θ) δύναται να συνεργάζεται με το Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΠΑ.Κ.Ε.Κ- Π.Κ) καθώς και με τα Ερευνητικά Ινστιτούτα που ιδρύονται και λειτουργούν εντός αυτού.

ι) κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 4

Διοίκηση - Διευθυντής/τρια  
Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο διοικείται από τον/την Διευθυντή/τρια του. Ως Διευθυντής/τρια Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του/της Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας, με την επιφύλαξη της παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η θητεία του/της Διευθυντή/τριας είναι τριετής. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του/της Διευθυντή/τριας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του/της Διευθυντή/τριας έχουν μέλη Δ.Ε.Π. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του εργαστηρίου.

3. Η διαδικασία εκλογής ή ορισμού του/της Διευθυντή/τριας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου γίνεται όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διευθυντή/τριας  
Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προϊσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

β) μεριμνά για την εφαρμογή του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης και των αποφάσεων των οργάνων του Πανεπιστημίου, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) έχει την ιδιότητα του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου για την υποστήριξη του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ) ο/η Διευθυντής/τρια έχει την ευθύνη για την προσαρμογή των οργάνων, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων από βλάβες, μεριμνά για την ασφάλεια του προσωπικού, των φοιτητών/τριών και επισκεπτών/τριών και γενικά έχει την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου,

η) υποχρεούται να εξασφαλίσει σχετικές άδειες, όπου απαιτούνται και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για θέματα ηθικής και δεοντολογίας πριν από την έναρξη της σχετικής έρευνας,

θ) μεριμνά για την πιθανή διαπίστευση του εργαστηρίου, διακρίβωση του εξοπλισμού και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων,

ι) συντάσσει τριετή απολογισμό δραστηριοτήτων και τον αποδίδει στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα όταν του ζητηθεί,

ια) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

3. Ειδικότερα και προκειμένου περί Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων της Ιατρικής Σχολής, ο/η Διευθυντής/τρια καθορίζει τις αρμοδιότητες και αναθέτει στα μέλη του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου την πραγματοποίηση κλινικού έργου στο νοσοκομείο όπου είναι εγκατεστημένα τα εργαστήρια προς εξυπηρέτηση της Υγείας των Πολιτών.

4. Διευκρινίζεται ότι, σε κάθε περίπτωση, τα μέλη του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου διατηρούν πλήρως την ερευνητική τους αυτοδυναμία και ορίζονται ως Επιστημονικά Υπεύθυνοι σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα που υποβάλλουν οι ίδιοι.

#### Άρθρο 6

Υποχρεώσεις των Πανεπιστημιακών  
Εργαστηρίων προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης

1. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό, κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και τις τυχόν οδηγίες που εκδίδει η συμβουλευτική επιτροπή η οποία συγκροτείται από τη Σύγκλητο για την υποστήριξη του έργου της σε θέματα σχετικά με τη διαδικασία ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων.

2. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του εργαστηρίου.

3. Το εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

4. Το εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους

και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του/της Διευθυντή/τριας ή άλλου μέλους του εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα.

5. Το εργαστήριο οφείλει να κάνει ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβάνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του εργαστηρίου.

6. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Το εργαστήριο οφείλει να διατηρεί ιστότοπο ο οποίος θα πρέπει να επικαιροποιείται περιοδικά. Στον ιστότοπο θα πρέπει να εμφανίζεται το λογότυπο του Πανεπιστημίου Κρήτης.

8. Τα εργαστήρια αναλαμβάνουν δράσεις προκειμένου να συμβάλουν στο ερευνητικό έργο, στην αξιοποίηση του ερευνητικού δυναμικού και των αποτελεσμάτων τους και στην εξωστρέφεια του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα τόσο σε τοπικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.

#### Άρθρο 7

##### Στελέχωση Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων - Τοποθέτηση προσωπικού

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια στελεχώνονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που η επιστημονική ενασχόλησή τους εμπίπτει στα διδακτικά, επιστημονικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π), από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Η τοποθέτηση μελών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων πραγματοποιείται κατόπιν αίτησής τους, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 1 του άρθρου 50 του ν.4957/2022. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τοποθετούνται μόνο σε ένα (1) Πανεπιστημιακό Εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα, αλλά δύναται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) Πανεπιστημιακά Εργαστήρια ή/και Ερευνητικά Ινστιτούτα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Πανεπιστημίου.

2. Επιπλέον, στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια δύναται να δραστηριοποιούνται μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδακτορικοί ερευνητές, με συναφή προς τα αντικείμενα και τους τομείς δραστηριοποίησής τους ερευνητικά ενδιαφέροντα.

3. Οι πράξεις τοποθέτησης σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια που είναι εγκατεστημένα σε πανεπιστημιακά νοσοκομεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κοινοποιούνται με την επιμέλεια του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της πράξης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου.

4. Σε περίπτωση Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή ειδικής μονάδας αυτού που έχουν εγκατασταθεί σε

νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.), η τοποθέτηση εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου, έπειτα από θετική εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου, με κριτήριο τη συνάφεια της ειδικότητας του τοποθετούμενου με το αντικείμενο του εργαστηρίου ή της μονάδας και τη λειτουργία του νοσοκομείου.

5. Στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Πανεπιστημίου Κρήτης δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού: α) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες και επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες, β) ερευνητές/τριες επί συμβάσει, γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, δ) προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης, για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

6. Η μισθοδοσία του προσωπικού της ως άνω παραγράφου δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος και καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

#### Άρθρο 8

##### Προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς τρίτους

1. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το εργαστήριο,

β) δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται,

γ) οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση εις βάρος του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου,

δ) η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,

ε) οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως αυτός καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του,

στ) το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν στην εξέλιξη της επιστήμης,

β) ενισχύουν την εξωστρέφεια του Ιδρύματος,

γ) να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να

ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Ιδρύματος και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών και νομικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν των στοιχείων των παρ. 1 και 2, περιλαμβάνει: α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες και δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου του Πανεπιστημίου Κρήτης δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιαστικά μεταξύ τους.

5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.

#### Άρθρο 9

##### Διαδικασία σύναψης συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Ιδρύματος δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπου, εφόσον υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ή άλλως το Σχέδιο Δραστηριότητας Παροχής Υπηρεσιών εγκρίνεται από το Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΠΚ, κατά περίπτωση, κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» Αντίστοιχα για τα θέματα δημοσιότητας του Σχεδίου Δραστηριότητας Παροχής Υπηρεσιών της ΕΑΔΠ/ΠΚ τηρείται η κείμενη νομοθεσία. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. (ή από το Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΠΚ) δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο εφόσον το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

2. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή αντίστοιχα του Σχεδίου Δραστηριότητας της παροχής υπηρεσιών από το Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΠΚ, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του/της Διευθυντή/ντριας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την επωνυμία του Πανεπιστημίου Κρήτης ή αντίστοιχα της ΕΑΔΠ/ΠΚ και του εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης διακριτού έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Εφόσον η διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου έχει ανατεθεί στην ΕΑΔΠ/ΠΚ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης με το εργαστήριο, με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας εγκρίνεται η δημιουργία διακριτών λογαριασμών παρακολούθησης του οικονομικού αντικείμενου της κάθε δραστηριότητας.

5. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Ιδρύματος που παρέχουν υπηρεσίες δύνανται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. να συνάπτουν συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2.

6. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Ιδρύματος που παρέχουν υπηρεσίες, δύνανται να συμμετέχουν μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. (ή της ΕΑΔΠ/ΠΚ), ως υποψήφιοι οικονομικοί

φορείς σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147). Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. (ή η ΕΑΔΠ/ΠΚ) του Πανεπιστημίου Κρήτης δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονικά Υπεύθυνο/η τον/την Διευθυντή/τρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

#### Άρθρο 10

##### Οικονομική διαχείριση πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση κάθε είδους πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών που παρέχουν τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια εισπράττονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.. Η λειτουργία των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων διενεργείται από ίδιους πόρους οι οποίοι δύνανται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, να προέρχονται από:

- Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό.
- Τη διάθεση ερευνητικών και γενικά επιστημονικών προϊόντων.
- Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία. Η οικονομική διαχείριση των πόρων από παροχή υπηρεσιών ρυθμίζεται στο παρόν άρθρο.
- Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.
- Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες στο Πανεπιστήμιο Κρήτης για τους σκοπούς του οικείου Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.
- Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών μέσω Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη της διάταξης της παραγράφου 4 του παρόντος, και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και το ποσοστό που διατίθεται για

τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ο/η Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατείται υπέρ της Εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

#### Άρθρο 11

##### Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

1. Όλο το προσωπικό του εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να αφιερώνει σ' αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και ακολουθώντας τις οδηγίες του/της Διευθυντή/τριας και του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης του εκάστοτε έργου.

2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολούμενων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του έργου, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τη σύνθεση της ομάδας εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του εργαστηρίου σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο Ίδρυμα.

## Άρθρο 12

### Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας και του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεων του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους/στις εργαζόμενους/ες όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους/στις εργαζόμενους/ες.

3. Κάθε εργαστήριο έχει το δικό του Κανονισμό ασφαλείας. Η πρόσβαση στο εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

4. Το εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

5. Οι εργαζόμενοι/ες στις εγκαταστάσεις του εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία.

6. Το έκτακτο προσωπικό που ασκεί εργαστηριακό ή κλινικό έργο οφείλει να προσκομίζει στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ιατρικής ευθύνης κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του.

7. Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Ίδρυμα έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

## Άρθρο 13

### Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης συμμορφώνεται με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ) και τον εθνικό νόμο ν. 4624/2019 όπως ισχύει, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που διατηρεί και επεξεργάζεται.

2. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης και τα εργαστήρια τηρούν τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΓΚΠΔ, ήτοι, της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και

τέλος, της λογοδοσίας όπως προβλέπεται στο άρθρο 5 του ΓΚΠΔ.

3. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο του Ιδρύματος όταν επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε:

α) Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της ισχύουσας νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει,

β) να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς,

γ) να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών,

δ) να καταβάλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι ακριβή και επικαιροποιημένα,

ε) να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων συνλέγησαν και τέθηκαν σε επεξεργασία. Συγκεκριμένα, το κάθε εργαστήριο διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των φοιτητών και φοιτητριών για διάστημα (έξι (6) μηνών - ενός έτους) από την λήξη της κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας και δεν τα διαβιβάζει σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη:

(i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου,

(ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον,

(iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων,

(iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Τα εργαστήρια είναι υποχρεωμένα να φροντίζουν ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν για τα δικά τους δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα εξής: (i) Το δικαίωμα ενημέρωσης. (ii) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα, (iii) Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iv) Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (v) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (vi) Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

5. Αν τα υποκείμενα των δεδομένων πιστεύουν ότι τα δεδομένα τους προσωπικού χαρακτήρα παραβιάζονται

θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον/την Υπεύθυνο/η Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης στο email: dro@uoc.gr. Εάν θεωρούν ότι δεν έλαβαν ικανοποιητικές απαντήσεις στα θέματά τους, μπορούν να υποβάλλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ιστοσελίδας www.dpa.gr.

6. Οι φοιτητές, οι φοιτήτριες και οι εργαζόμενοι/ες στα εργαστήρια οφείλουν να τηρούν την κείμενη νομοθεσία καθώς και την Πολιτική Ασφάλειας και την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Οι εργαζόμενοι/ες στα εργαστήρια ή άλλοι συνεργάτες που απασχολούνται στα Εργαστήρια οφείλουν να δεσμεύονται γραπτά με ρήτρες εμπιστευτικότητας. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η των εργαστηρίων οφείλει να ελέγχει και να εξασφαλίζει την παραπάνω δέσμευση.

#### Άρθρο 14

##### Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα βιβλία και στοιχεία που τυχόν προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τα ακόλουθα:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός)
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριότητας
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων
- Βιβλίο αποθήκης/υλικών
- Μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών για τις υπηρεσίες προς τρίτους

2. Με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας του εργαστηρίου μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

#### Άρθρο 15

##### Πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Ιδρύματος

1. Το λογότυπο του Ιδρύματος δύναται να χρησιμοποιηθεί χωρίς πρότερη άδεια από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) Δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια, γ) Όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletters), κοινωνικά δίκτυα.

2. Η χρήση του λογοτύπου του Ιδρύματος από τρίτους συναλλασσόμενους με τα εργαστήρια, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτά, επιτρέπεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος επί τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερόμενου τρίτου ή του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης του έργου.

#### Άρθρο 16

##### Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διακρίβωσης οργάνων

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας και της διακρίβωσης των οργάνων των εργαστηρίων προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές. Παράλληλα, τα εργαστήρια ενθαρρύνονται από το Ίδρυμα να εξασφαλίσουν την πιστοποίηση/διαπίστευση για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

#### Άρθρο 17

##### Χρήση των υποδομών και εξοπλισμού των Εργαστηρίων

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια λειτουργούν σε ασφαλείς χώρους του Πανεπιστημίου, που τους παραχωρούνται με απόφαση του Πρύτανη μετά από αίτημα της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το εργαστήριο, για την εγκατάσταση του προσωπικού, των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που απαιτείται για την άσκηση του έργου τους. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου δύναται να ορίζονται ειδικότερες λεπτομέρειες.

2. Η χρήση των εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες: (α) μέλη ΔΕΠ και λοιποί διδάσκοντες/ουσες, (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/ριες, (γ) ερευνητές/ριες, (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (ε) σπουδαστές/ριες και εκπαιδευτές/ριες προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα, (στ) διοικητικοί υπάλληλοι.

3. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και εξοπλισμός ή άλλες συσκευές, τα οποία παραδίδονται στα μέλη των εργαστηρίων για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

4. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ'εξάιρεση, να χρησιμοποιήσουν τα εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του/της Διευθυντή/τριας του εργαστηρίου με παράλληλη ενημέρωση του/της Προέδρου του Τμήματος.

5. Κάθε εργαζόμενος/η ή επισκέπτης/τρια στις εγκαταστάσεις του εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το εργαστήριο, η Σχολή ή το Πανεπιστήμιο.

6. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του εργαστηρίου ή σε άλλους/ες ερευνητές/ριες που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον/την Διευθυντή/τρια. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση

τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

**Άρθρο 18**  
Διαδικασίες και όροι ασφάλειας  
των πληροφοριών, τήρηση  
επιχειρηματικού απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων και ρητρών που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραίτητως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

**Άρθρο 19**  
Διαχείριση και αποθήκευση υλικών  
και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο εργαστήριο. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο το εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με εισήγηση του οικείου Τμήματος (ή και της Κοσμητείας) του Ιδρύματος και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σε αντίστοιχο εργαστήριο του Τμήματος.

4. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

5. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του έργου, ο/η οποίος/α και θα είναι ο/η αποκλειστικά υπεύθυνος/η έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

6. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού

αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

7. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές των εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

**Άρθρο 20**  
Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από τα Εργαστήρια τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Ίδρυμα με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (άρθρα 277-282) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους Επιστημονικά Υπευθύνους όπως, αίτηση, ερωτηματολόγιο και έκθεση καταλληλότητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε..

**Άρθρο 21**  
Τίτλος - Σφραγίδα

1. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο σε κάθε έντυπό του χρησιμοποιεί τον τίτλο του, το Τμήμα, τη Σχολή και το λογότυπο του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ο τίτλος του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα με αυτή του τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

**Άρθρο 22**  
Εξουσιοδοτικές Διατάξεις

Με απόφαση της Συγκλήτου ή του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, κατά περίπτωση, ανάλογα με τις εκ του νόμου αρμοδιότητες τους, κα-

θορίζονται όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων.

Άρθρο 23

Πολιτική για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας - μεταφορά τεχνολογίας

Για τη διαχείριση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας καθώς και για την πολιτική σε ζητήματα μεταφοράς τεχνολογίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα και τις δράσεις που υλοποιούνται στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια ισχύει και εφαρμόζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 29347/20.12.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (υπ' αρ. 526η/19.12.2024 συνεδρίαση, Β' 7484).

Άρθρο 24

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 31 Οκτωβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο [www.et.gr](http://www.et.gr), την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση [feksales@et.gr](mailto:feksales@et.gr).
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση [feksales@et.gr](mailto:feksales@et.gr).
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

**A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr)) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο ([www.et.gr](http://www.et.gr)). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **[www.et.gr](http://www.et.gr)**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **[helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

**<https://eservices.et.gr>**

#### **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

